

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОЙ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУ «Ельниковская ЦБ»


И.Н. Ванина
« 01 » « 04 » 2025 г.

Приказ № 19 от 01.04.2025г.

1. Общие положения

1.1. Районная детская библиотека является структурным подразделением Муниципального учреждения «Ельниковская центральная библиотека».

1.2. Районная детская библиотека является специализированным обособленным структурным подразделением Муниципального учреждения «Ельниковская центральная библиотека» без статуса юридического лица.

Официальное наименование структурного подразделения:

Полное: районная детская библиотека Муниципального учреждения «Ельниковская центральная библиотека».

Сокращенное: районная детская библиотека МУ «Ельниковская ЦБ»

Местонахождение : Республика Мордовия, Ельниковский район, с. Ельники, ул. Крупской, д.1

1.3. Районная детская библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Об образовании», «О защите прав ребенка», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства культуры РФ и Республики Мордовия, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельности библиотек, решениями муниципальных органов власти, Уставом МУ «Ельниковская ЦБ» и настоящим Положением.

1.4. Районная детская библиотека осуществляет информационные, культурные и образовательные функции, располагает наиболее полным универсальным фондом документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляет их во временное пользование детям и подросткам до 15-ти лет (дошкольникам и учащимся I-IX классов) и руководителям детского чтения. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг, условия их предоставления устанавливаются Уставом МУ «Ельниковская ЦБ», Правилами пользования библиотекой, в которых учитывается специфика библиотечного обслуживания детей.

1.5. Районная детская библиотека является на обслуживаемой территории методическим, справочно-библиографическим, информационным центром для библиотек района, работающих с детьми, органов управления культурой, а также для школьных библиотек.

1.6. Реорганизация районной детской библиотеки, т. е. слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование, могут быть осуществляться по решению администрации МУ «Ельниковская ЦБ».

1.7. Районная детская библиотека разрабатывает планы и отчеты о своей деятельности в соответствии с данным Положением, вносит на рассмотрение администрации МУ «Ельниковская ЦБ» предложения по направлениям, содержанию и конкретным формам библиотечного обслуживания своих пользователей, а также детского населения муниципального района, которые учитываются в планах МУ «Ельниковская ЦБ» .

1.8. Данное Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», Уставом МУ «Ельниковская ЦБ», утвержденным Постановлением администрации Ельниковского муниципального района от 27.10.2011 №627.

2. Основные цели и виды деятельности

2.1. Основная цель деятельности:

- § обеспечение прав детей на свободный и равный доступ к информации;
- § создание условий для приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры;
- § содействие самообразованию и самовоспитанию личности, формированию информационных потребностей и культуры детей и подростков;
- § обеспечение эффективного функционирования системы информационно-библиотечного обслуживания на обслуживаемой территории муниципального района путем оказания действенной методической помощи всем библиотекам, обслуживающим детей, руководителям детского чтения.

2.2. Основные виды деятельности:

2.2.1. Библиотечное обслуживание пользователей-детей и подростков до 15-ти лет (дошкольников и уч-ся I-IX классов) и руководителей детского чтения (учителей, родителей, воспитателей, сотрудников организаций и учреждений, работающих с детьми) и др.

Районная детская библиотека :

- § выявляет интересы и потребности пользователей, ищет новые формы обслуживания и виды деятельности для их удовлетворения; разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на привлечение пользователей в библиотеку, на максимально полное удовлетворение потребностей детского

населения и руководителей детского чтения в детской книге и библиотечно-библиографических знаниях;

§ ведет культурно-просветительскую деятельность, развивая различные формы общения и объединения по интересам;

§ обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек;

§ заботится о комфортности библиотечной среды, развитии материально-технической базы, техническом оснащении, обеспечивающем необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей;

§ аккумулирует передовой опыт работы, оказывает методическую помощь библиотекам муниципального района по организации библиотечного обслуживания детского населения.

2.2.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание Районной детской библиотеки:

§ осуществляет справочно-библиографическое обеспечение информационных потребностей детей и подростков через систему каталогов и картотек;

§ оказывает методическую помощь библиотекам района, работающим с детьми, в организации справочно-библиографического аппарата;

§ формирует наиболее полный фонд справочной литературы и библиографических изданий;

§ организует распространение знаний о поиске и использовании информации;

§ обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством внедрения новых технологий.

2.2.3. Работа с фондом. Располагая наиболее полным универсальным фондом детской литературы, районная детская библиотека :

§ формирует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов;

§ предоставляет фонды во временное пользование через систему абонементов, читальных залов, межбиблиотечный абонемент;

§ изучает состав и использование фондов районной детской библиотеки;

§ систематически анализирует неудовлетворенный спрос с целью выявления пробелов в комплектовании;

§ применяет меры для компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранности ее фондов согласно Правилам пользования библиотекой;

§ оказывает методическую помощь библиотекам района по вопросам организации, использования, сохранности библиотечных фондов для детей.

2.2.4. Методическая работа

Являясь методическим центром для всех библиотек муниципального района, работающих с детьми, районная детская библиотека:

§ обеспечивает взаимное информирование библиотек об опыте библиотечного обслуживания детей;

§ разрабатывает совместно с другими библиотеками района основные направления развития библиотечного обслуживания детского населения;

§ сотрудничает с другими образовательными, информационными, культурными учреждениями, работающими с детьми, оказывает на договорных началах методическую, информационную, консультативную и иную помощь библиотекам других систем и ведомств;

§ обеспечивает сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы с детьми;

§ изучает, обобщает, использует, внедряет интересный опыт работы с читателями;

§ принимает участие в организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы с детьми;

§ несет ответственность за методическое обеспечение деятельности библиотек района, обслуживающих детей.

2.3. Другие виды деятельности районной детской библиотеки :

§ осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на расширение сферы услуг, оказываемых в рамках ее основной деятельности в соответствии с Уставом МУ «Ельниковская ЦБ», данным Положением;

§ применяет досуговые, нетрадиционные формы работы с детьми, способствующие формированию их мировоззрения, повышению культурного уровня;

§ осуществляет иную деятельность, в результате которой осваиваются, создаются и распространяются культурные ценности;

3. Организация и управление

3.1. Районная детская библиотека имеет право получать информацию об исполнении бюджета, выделении средств на комплектование, материальное обеспечение библиотеки.

3.2. Творческо-производственная деятельность районной детской библиотеки строится на основе планов, целевых комплексных программ, разрабатываемых в соответствии с целями, задачами деятельности, с учетом интересов и потребностей ее пользователей.

3.3. Возглавляет районную детскую библиотеку главный библиотекарь, назначаемый и освобождаемый директором МУ «Ельниковская ЦБ» согласно трудовому законодательству. Главный библиотекарь несет ответственность за

организацию и содержание всей библиотечной работы районной детской библиотеки. Подчиняется директору МУ «Ельниковская ЦБ».

3.4. Работники принимаются и увольняются директором МУ «Ельниковская ЦБ».

3.5. В структуру районной детской библиотеки входят:

§ отдел обслуживания дошкольников и читателей до 14 лет (абонемент);

§ отдел обслуживания читателей 15 лет и руководителей детского чтения (абонемент);

§ в структуре районной детской библиотеки могут быть выделены специализированные отделы или секторы: литературная гостиная, краеведения, изотека, игротека, некишечных носителей информации и др.

3.6. Режим работы районной детской библиотеки определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается руководителем МУ «Ельниковская ЦБ» по согласованию с отделом по культуре, спорту и делам молодежи муниципального района.

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Ванина И.Н.	Директор		
2	Малоземова О.А.	Зав. метод. отделом		
3	Чумакова Л.И.	Библиотекарь		
4	Кузина О.В.	Библиотекарь		
5	Костькина Т.В.	Главный библиотекарь		
6	Клокова В.В.	Библиотекарь		
7	Девятайкина М.Н.	Библиотекарь		
8	Кокорева Н.И.	Библиотекарь		
9	Недякина Е.И.	Библиотекарь		
10	Макейкина Т.Ф.	Библиотекарь		
11	Жаркова Л.С.	Библиотекарь		
12	Кимяева Е.Б.	Библиотекарь		
13	Утешева Т.П.	Библиотекарь		
14	Мартышкина Е.А.	Библиотекарь		
15	Швехторова Н.И.	Библиотекарь		
16	Крысина Т.Н.	Библиотекарь		

№ п/п	Фамилия	Должность	Дата	Подпись
1	Иванов И.И.	Инспектор	01.04.2017	Иванов И.И.
2	Петров П.П.	Инспектор	01.04.2017	Петров П.П.
3	Сидоров С.С.	Инспектор	01.04.2017	Сидоров С.С.
4	Кузнецов К.К.	Инспектор	01.04.2017	Кузнецов К.К.
5	Левченко Л.Л.	Инспектор	01.04.2017	Левченко Л.Л.
6	Зайцев З.З.	Инспектор	01.04.2017	Зайцев З.З.
7	Васильев В.В.	Инспектор	01.04.2017	Васильев В.В.
8	Попов П.П.	Инспектор	01.04.2017	Попов П.П.
9	Смирнов С.С.	Инспектор	01.04.2017	Смирнов С.С.
10	Михайлов М.М.	Инспектор	01.04.2017	Михайлов М.М.
11	Иванов И.И.	Инспектор	01.04.2017	Иванов И.И.
12	Петров П.П.	Инспектор	01.04.2017	Петров П.П.
13	Сидоров С.С.	Инспектор	01.04.2017	Сидоров С.С.
14	Кузнецов К.К.	Инспектор	01.04.2017	Кузнецов К.К.
15	Левченко Л.Л.	Инспектор	01.04.2017	Левченко Л.Л.
16	Зайцев З.З.	Инспектор	01.04.2017	Зайцев З.З.
17	Васильев В.В.	Инспектор	01.04.2017	Васильев В.В.
18	Попов П.П.	Инспектор	01.04.2017	Попов П.П.
19	Смирнов С.С.	Инспектор	01.04.2017	Смирнов С.С.
20	Михайлов М.М.	Инспектор	01.04.2017	Михайлов М.М.



Прошито, пронумеровано и скреплено
 печатью 6 листов
 Должность Инспектор
 МУ «Ельшиковская центральная библиотека»
 Подпись И.Н. Ванина / И.Н. Ванина /